

## **Regulamin szkoleń i warsztatów**

### **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach organizowanych przez Fundacja CzuliMy z siedzibą w Olsztynie.
2. Jeżeli w treści Regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie, wymienione niżej pojęcia pisane z wielkiej litery mają następującej znaczenie:
  - Dzień roboczy oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - Formularz - oznacza formularz dostępny pod adresem: <https://www.fundacjaczulimy.pl/> za pomocą którego następuje rejestracja;
  - Organizator oznacza Fundacja CzuliMy z siedzibą w ul. Kajki 7/19, 10-546 w Olsztynie, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającą adres miejsca wykonywania działalności: ul. Kajki 7/19, 10-546 Olsztyn i adres do doręczeń: ul. Kajki 7/19, 10-546 Olsztyn, NIP: 7393976775, REGON: 52385840700000 , adres poczty elektronicznej: fundacjaczulimy@gmail.com, numer telefonu: 605 992 983;
  - Regulamin oznacza niniejszy regulamin;
  - Rejestracja proces zgłaszania Uczestnika do udziału w Szkoleniu ;
  - Uczestnik osoba fizyczna zarejestrowana do udziału w Szkoleniu;
  - Kupujący osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonała Rejestracji;
3. Rejestracja uczestnictwa w Szkoleniu jest równoznaczna z akceptacją warunków Regulaminu, w tym obowiązku uiszczenia opłaty stosownie do stawek określonych w Cenniku.

### **II REJESTRACJA I ZAWARCIE UMOWY**

1. Rejestracja następuje poprzez wypełnienie i przesłanie Formularza.
2. Gdy rejestracji dokonuje osoba inna niż Uczestnik, Kupujący ponosi odpowiedzialność za prawdziwość przekazywanych informacji. Kupujący powinien również posiadać udzielone mu przez Uczestnika upoważnienie do przekazania Organizatorowi danych osobowych Uczestnika do ich przetwarzania.
3. Do zawarcia umowy dochodzi z chwilą otrzymania przez Organizatora od Kupującego Formularza.
4. Po otrzymaniu Formularza Organizator przesyła w odpowiedzi wiadomość e-mail zawierającą informacje niezbędne do uiszczenia opłaty za udział w Szkoleniu. Faktura jest wystawiana i przesyłana Kupującemu dopiero po zaksięgowaniu opłaty za udział w Szkoleniu, chyba że Kupujący poprosi o możliwość opłaty na podstawie FV.

### **II ZASADY UCZESTNICTWA**

Podstawą uczestnictwa w szkoleniu lub warsztacie jest:

1. Dokonanie Rejestracji odbywa się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie Formularza zamieszczonego na stronie internetowej [www.fundacjaczulimy.pl](http://www.fundacjaczulimy.pl).
2. Dokonanie opłaty za szkolenie lub warsztaty w podanej kwocie w przeciągu 3 dni od daty otrzymania wiadomości e-mail z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia Rejestracyjnego. Numer konta bankowego będzie podany w wiadomości e-mail.

Brak wpłaty w terminie 3 dni, oznacza brak zapisu na listę główną lub rezerwową.

3. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność wpłat na konto oraz spełnienie wymagań pkt. 1,2,3 niniejszego Regulaminu. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia lub wpisania Uczestnika na listę rezerwową, jeżeli lista główna Uczestników w danym terminie będzie już zamknięta.

4. Osoby, które dokonały płatności, a nie dostały się na listę główną szkolenia lub warsztatu, otrzymają zwrot wpłaty lub przepisanie wpłaty na kolejną edycję szkolenia lub warsztatu (zgodnie z ustaleniami z Uczestnikiem).

5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w szkoleniu lub warsztatu:

a. Jeśli rezygnacja nastąpiła na miesiąc przed terminem zajęć wpłacona kwota zostaje zwrócona w całości lub przesunięta na kolejne proponowane zajęcia (zgodnie z ustaleniami z Uczestnikiem).

b. Jeżeli rezygnacja nastąpiła w terminie krótszym niż miesiąc a dłuższym niż 14 dni, bez względu na jej przyczynę, powoduje utratę 50% całkowitej wpłaty za szkolenie lub warsztat.

c. Jeżeli rezygnacja nastąpiła w terminie krótszym niż 14 dni, bez względu na jej przyczynę, powoduje utratę 100% całkowitej wpłaty za szkolenie lub warsztat.

## **II SPRAWY ORGANIZACYJNE**

1. Zajęcia w ramach szkolenia lub warsztatu odbywać się będą zgodnie z przyjętym planem, podanym w ogłoszeniu.

2. W uzasadnionych przypadkach zastrzegamy sobie prawo do odwołania szkolenia lub warsztatu oraz zmiany jego terminu do 3 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. W takiej sytuacji zostanie zaproponowany kolejny termin za porozumieniem zainteresowanych stron lub zwrot 100% wpłaconej kwoty.

3. W przypadku odwołania szkolenia lub warsztatu w terminie krótszym niż 3 dni od rozpoczęcia z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnik otrzyma zwrot w wysokości 100% wpłaconej kwoty, bądź zostanie zaproponowany kolejny termin za porozumieniem zainteresowanych stron oraz zwrot poniesionych kosztów dojazdu na podstawie przesłanych paragonów/faktur.

4. Opłatę za uczestnictwo w szkoleniu Uczestnik powinien wpłacić na numer konta podany w wiadomości e-mail z informacją o przyjęciu zgłoszenia Rejestracyjnego.

5. Faktura zostanie wystawiona na prośbę uczestnika w przeciągu 30 dni od daty wpływu na podany numer konta.

## **III BEZPIECZEŃSTWO**

1. Nie ponosimy odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zagubione, zniszczone bądź skradzione podczas szkolenia lub warsztatu.

2. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa BHP i pp., jakie obowiązują na terenie obiektu, w którym organizowane jest szkolenie lub warsztat.

3. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym odbywa się szkolenie lub warsztat.

## **IV INNE**

1. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie dźwięku i fotografowanie podczas szkolenia lub warsztatu bez zgody Organizatora.

2. Wszystkie materiały wykorzystywane oraz udostępniane Uczestnikom przez

Organizatora objęte są prawami własności intelektualnej.

3. Żadna część materiałów szkoleniowych nie może być powielana ani rozpowszechniana za pomocą urządzeń mechanicznych, kopiujących, nagrywających i innych – bez pisemnej zgody Organizatora.

4. Szkolenie lub warsztat może być filmowane oraz fotografowane przez Organizatora.

5. Udział w zajęciach jest równoznaczny z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:

a) Gdy Uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach udziału w szkoleniu lub warsztacie.

b) Gdy Uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodą na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowanie do zdjęcia.

6. Zarejestrowanie się w charakterze Uczestnika jest równoznaczne z udzieleniem zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do Rejestracji oraz wystawienia certyfikatu uczestnictwa.

7. Zarejestrowanie się w charakterze Uczestnika jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższego Regulaminu.

We wszystkich sprawach organizacyjnych (pytania, wątpliwości, problemy) Uczestnicy powinni kontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej: [fundacjazulimy@gmail.com](mailto:fundacjazulimy@gmail.com) lub numer telefonu: 605 992 983.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2023 r.